Приложение № 13

к Порядку открытия и ведения

лицевых счетов в Администрации

сельского поселения Мурапталовский

сельсовет муниципального района

 Куюргазинский район

 Республики Башкортостан, утвержденный

Постановлением от 13.08.2021 года №49

 ВЫПИСКА ┌───────┐

 из лицевого счета администратора источников │ Коды │

 ┌─────────┐ ├───────┤

 финансирования дефицита бюджета N │ │ │ │

 └─────────┘ ├───────┤

 за "\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Дата │ │

 ├───────┤

 Дата предыдущей выписки │ │

 ├───────┤

Финансовый орган \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ │ │

Главный администратор источников ├───────┤

финансирования дефицита бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Глава по БК │ │

Наименование бюджета \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ├───────┤

Периодичность: ежедневная │ │

Единица измерения: руб. ├───────┤

 │ 383 │

 └───────┘

 1. Остатки бюджетных ассигнований на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| остаток на начало дня |  |  |  |
| остаток на конец дня |  |  |  |

 2. Доведенные бюджетные ассигнования

 2.1. Бюджетные ассигнования

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма на текущий финансовый год | Сумма на плановый период |
| наименование | номер | дата | первый год | второй год |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |  |  |

 Номер лицевого счета \_\_\_\_

 на "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 3. Операции с источниками финансирования дефицита бюджета

 3.1. Изменение остатков на лицевом счете

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование показателя | Поступления (с начала текущего финансового года) | Выплаты (с начала текущего финансового года) |
| 1 | 2 | 3 |
| на начало дня |  |  |
| на конец дня |  |  |

 3.2. Поступления

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| N п/п | Документ | Сумма |
| наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

 3.3. Выплаты

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Документ, подтверждающий проведение операции | Документ администратора источников финансирования | Сумма |
| наименование | номер | дата | наименование | номер | дата |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Итого |  |

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (расшифровка (телефон)

 подписи)

"\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 Номер страницы \_\_\_\_\_\_\_

 Всего страниц \_\_\_\_\_\_\_»