Приложение №1 к постановлению главы администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан от сентября 2020 года №

ПОРЯДОК

порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан

**I. Общие положения**

 Порядок составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее - Порядок) устанавливает правила составления, утверждения и ведения бюджетных смет (далее - сметы) администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан (далее – администрация).

**II. Составление бюджетной сметы**

 Бюджетная смета составляется в целях установления объема и распределения направлений расходов бюджета на срок решения о бюджете сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан на очередной финансовый год и плановый период на основании доведенных до администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций администрации, включая бюджетные обязательства по предоставлению бюджетных инвестиций и субсидий юридическим лицам (в том числе субсидий бюджетным и автономным учреждениям), субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов (далее – лимиты бюджетных обязательств).

Показатели бюджетной сметы формируются в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств в разрезе кодов классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части, относящейся к бюджету сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан с детализацией до кода классификации операций сектора государственного управления (КОСГУ) с дополнительной детализацией кодов статей (подстатей) расходов операций сектора государственного управления (далее – КОСГУ), в рублях с двумя знаками после запятой.

 Бюджетная смета администрации составляется
на основании обоснований (расчетов) плановых сметных показателей
к бюджетной смете на очередной финансовый год и плановый период, являющихся неотъемлемой частью сметы.

 Показатели бюджетной сметы и показатели обоснований (расчетов) плановых сметных показателей должны соответствовать друг другу.

 Администрация составляет бюджетную смету
на очередной финансовый год и плановый период по форме согласно приложению № 1 к Порядку.

 Обоснования (расчеты) плановых сметных показателей составляются
в процессе формирования проекта решения о бюджете на очередной финансовый год и плановый период в сроки, и утверждаются при утверждении сметы.

**III. Утверждение бюджетной сметы**

 Бюджетная смета администрации, не содержащая сведения, составляющие государственную тайну, утверждается главой администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан или иным уполномоченным им лицом не позднее десяти рабочих дней со дня доведения до администрации лимитов бюджетных обязательств в одном экземпляре.

**IV. Ведение бюджетной сметы**

 Ведением бюджетной сметы в целях реализации Порядка является внесение изменений в показатели бюджетной сметы в пределах доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств.

 Изменения показателей бюджетной сметы составляются администрацией согласно приложению № 2 к Порядку.

 Изменения показателей бюджетной сметы Администрации оформляются МКУ "Центр бухгалтерского обслуживания и закупок МР Куюргазинский район РБ".

 Изменения показателей бюджетной сметы администрации утверждаются главой администрации или иным уполномоченным им лицом.

 Внесение изменений в бюджетную смету осуществляется путем утверждения изменений показателей - сумм увеличения, отражающихся
со знаком «плюс», и (или) уменьшения объемов сметных показателей, отражающихся со знаком «минус»:

 изменяющих объемы сметных назначений в случае изменения доведенных администрации в установленном законодательством Российской Федерации порядке лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих распределение сметных назначений по кодам классификации расходов бюджетов бюджетной классификации Российской Федерации, в части относящейся к бюджету сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, не требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств;

 изменяющих объемы сметных назначений, приводящих
к перераспределению их между разделами сметы;

 изменяющих распределение сметных назначений по дополнительным кодам аналитических показателей, не требующих изменения показателей сводной бюджетной росписи и утвержденного объема лимитов бюджетных обязательств администрации.

 Изменения в бюджетную смету формируются на основании изменений обоснований (расчетов) плановых сметных показателей.

 Внесение изменений в бюджетную смету, требующих изменения показателей бюджетной росписи администрации и лимитов бюджетных обязательств, утверждается после внесения изменений в бюджетную роспись администрации и лимиты бюджетных обязательств в соответствии с порядком составления и ведения сводной бюджетной росписи бюджета сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан.

 Внесение изменений в показатели бюджетной сметы на текущий финансовый год осуществляется не позднее одного рабочего дня
до окончания текущего финансового года.

 Утверждение изменений в бюджетную смету осуществляется в сроки, предусмотренные разделом III Порядка.

Управляющий делами В.Ф.Хисикова

|  |
| --- |
| Приложение № 1к Порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от " \_09.2020 г. №  |

 УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Глава администрации СП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

 М.П.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| **БЮДЖЕТНАЯ СМЕТА НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД****20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | Форма по ОКУД | 0501012 |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |   |   |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |   |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |   |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |   |   |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |  |  |  |  | по ОКВ |   |   |
|  |  | (наименование иностранной валюты) |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ с детализацией) | Сумма |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  |  (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| финансовой службы |  (подпись) (расшифровка подписи)  |

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |   | (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |  |
| \_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Приложение № 2к Порядку составления, утвержденияи ведения бюджетных смет администрации сельского поселения Мурапталовский сельсовет муниципального района Куюргазинский район Республики Башкортостан, утвержденному Постановлением администрации от " \_09.2020 г. №  |

УТВЕРЖДАЮ

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (Глава администрации СП)

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (расшифровка подписи)

 «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | КОДЫ |
| **ИЗМЕНЕНИЕ ПОКАЗАТЕЛЕЙ БЮДЖЕТНОЙ СМЕТЫ НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД****(НА 20\_\_ ФИНАНСОВЫЙ ГОД И ПЛАНОВЫЙ ПЕРИОД****20\_\_ и 20\_\_ ГОДОВ** | Форма по ОКУД | 0501012 |
| от "\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. | Дата |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКПО |   |   |
| Получатель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по Перечню (Реестру) |   |   |
| Главный распорядитель бюджетных средств\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по БК |   |   |
| Наименование бюджета | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | по ОКАТО |   |   |
| Единица измерения: руб |  |  |  | по ОКЕИ | 383 |
|  |  |  |  |  |  |  |  | по ОКВ |   |   |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Код по бюджетной классификации Российской Федерации | Код аналитического показателя (КОСГУ с детализацией) | Сумма (+,-) |
| раздел | подраздел | целевая статья | вид расходов | на 20\_\_ год(на текущий финансовый год) | на 20\_\_ год(на первый год планового периода) | на 20\_\_ год(на второй год планового периода) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| Итого по коду БК |  |  |  |  |
|  |  |  |  | Всего |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  Руководитель учреждения |  |  |  |  |  |  |
| (уполномоченное лицо) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  |
|  |  |  | (должность) (подпись) (расшифровка подписи) |
| Руководитель планово- | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| финансовой службы |  (подпись) (расшифровка подписи)  |

 Исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |  |
|  |  |   | (должность) (подпись) (расшифровка подписи)  |   |
| "\_\_\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_г. |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |